

Huiswerkbeleid

Algemeen

Dit huiswerkbeleid (net zoals ons zorgbeleid waarmee we bezig zijn) werd uitgewerkt op basis van het zorgcontinuüm en HGW (= Handelingsgericht werken).

Huiswerk wordt in tijd en mogelijkheden afgestemd op :

- de leeftijd
- het groeiproces
- de materiële mogelijkheid van het kind.

Het is belangrijk dat leerkrachten weet hebben van :

- het niveau
- het al dan niet aanwezig zijn van een leer- of ontwikkelingsstoornis
- leervoorsprong
- de middelen waar het kind thuis over beschikt.

We hanteren het **principe : gelijke opdracht kan maar hoeft niet, wel gelijke inspanning!**

Kinderen raken hierdoor niet voorop, noch achterop. Integendeel : kinderen worden op die manier de passende stimuli geboden om dagdagelijks gemotiveerd naar de klas te komen, het passend welbevinden op te bouwen en succeservaringen op te doen.

Huiswerk met mate vinden we ook belangrijk. Niet de kwantiteit, maar de kwaliteit telt. Wat we dan wel vragen, is dat de leerlingen wel degelijk doen wat van hen verwacht wordt tegen de dag dat het verwacht wordt.

Waarom huiswerk?

Onze school vindt huiswerk belangrijk omdat :

1. huiswerk in het verlengde ligt van het leerproces dat in de klas gestart is. Het is geschikt om de vaardigheden, die leerlingen in de klas geleerd hebben, in te oefenen, te herhalen of te automatiseren. Het is één van de controlemiddelen om te kijken of de leerstof begrepen werd. Ouders kunnen signaleren als iets niet goed vlot.
2. via het huiswerk onze kinderen zelfstandig leren werken. Ze leren plannen en verantwoordelijkheid dragen. Dat vinden wij belangrijk. Stap voor stap willen wij de leerlingen vaardiger maken om een taak of een les alleen te kunnen maken of te leren. Op die manier werken de leerlingen aan een positieve leer- en werkhouding. Vanuit de school wordt dit proces mee opgevolgd en begeleid.
3. we via het huiswerk onze kinderen gewoon willen maken dat ze na de schooltijd nog een stukje moeten werken.
4. huiswerk de brug slaat tussen de school en het gezin. Onze kinderen brengen zo een stukje school mee naar huis. Ouders zien waarmee hun kind bezig is in de klas. Ze krijgen de kans om zich betrokken te voelen bij het leren en het schoolgebeuren.

5. we via het huiswerk de ouders de mogelijkheid willen geven om zich een beeld te kunnen vormen van de werkhouding en de mogelijkheden van hun kind want als men tot goed leren en de daarbij horende resultaten wil komen, zijn factoren als uithouding en inzet belangrijk. Dit kan ook via huiswerk inge oefend worden.
6. als we bij de eindtermen van ‘Leren leren’ gaan kijken, zien we bij houdingen en overtuigingen 7 punten staan :
 1. Nauwkeurigheid
 2. Efficiëntie
 3. Wil tot zelfstandigheid
 4. Voldoende zelfvertrouwen
 5. Voldoende weerbaarheid
 6. Houding van openheid
 7. Kritische zin.Volgens ons zijn deze punten ook toepasbaar op huiswerk.
7. het voor kinderen belangrijk is dat de ouders betrokkenheid en interesse tonen voor het schoolleven van hun kind. Dit is van essentieel belang voor de motivatie van het kind, wat op zich heel belangrijk is om tot leervordering te komen.
8. we de thuissituatie meer willen integreren in het klasgebeuren en de diversiteit daarin aanspreken als bron van leren.

Wat verstaan we onder huiswerk?

Huiswerk is voor ons het totaal van alle taken, werken en lessen, die door de leerkrachten opgegeven worden om thuis te maken.

Maak- en doewerk : taken die schriftelijk gemaakt worden : rekentaken, taalwerken, boekbesprekingen, spreekbeurten,...

Leer – werk : lessen studeren, lezen, inoefenen (vb. splitsingen, letters, maaltafels,...) Lezen is een dagelijkse opdracht tot en met het vierde leerjaar. Een kind automatiseert de leesteknik het best, als het elke dag bijvoorbeeld 10 minuutjes leest. Dat is ook zo voor het inoefenen van de maal- en deeltafels.

Wat verwacht de school van de ouders?

Afspraken maken, Bemoedigen en Controleren.

Volgens dit **ABC** kunnen ouders het huiswerk van hun kind het best begeleiden.

Afspraken maken :

- ° Vast moment : kinderen hebben nood aan regelmaat : elke dag op ongeveer hetzelfde uur starten met huistaken en lessen stimuleert de gewoontevorming.
- ° Vaste plaats : kinderen hebben best een eigen plaats om te studeren. Deze plaats hoeft niet groot te zijn, wel stil en rustig. Werken met tv of radio aan, is niet aan te raden.
- ° Orde en netheid : het is belangrijk om erop toe te zien dat kinderen hun huiswerk maken met propere handen, aan een nette tafel en met aangepast schrijfgerei. Eten en huiswerk maken horen niet samen. Klaar met het huiswerk? Laat uw kind alles opruimen in de huiswerkmap of in de boekentas.

Bemoedigen :

- ° Interesse : Toon interesse voor wat uw kind op school doet en leert. Laat uw kind aanvoelen dat u zijn/haar inspanningen ziet en waardeert. Belonen is doeltreffender dan straffen. Een goed woordje heeft meer effect dan een kwade hand. Een positieve benadering van de ouders ten aanzien van huistaken kan een negatieve houding en moedeloosheid van een kind voorkomen!

- ° Aanmoediging : Moedig uw kind aan om aan het huiswerk te beginnen, als dit nodig is.
- ° Overlopen : Overloop samen met uw kind de opdrachten in de schoolagenda. Bevraag eens of uw kind weet wat de opdracht is. Laat hem/haar zelf verwoorden wat hij/zij moet doen. Stimuleer tot nadenken door open vragen te stellen.
- ° Zelfstandig werken : Laat uw kind zelfstandig werken. Blijf in zijn/haar buurt. Als hij/zij toch hulp vraagt, stimuleer uw kind dan tot nadenken. Moedig uw kind aan om met vragen naar de leerkracht te gaan.
- ° Plezier : Als uw kind een leesopdracht heeft, maak er dan een leuk moment van.
- ° Ontspanning : Zorg dagelijks voor een gezonde dosis ontspanning. Liefst een buitenactiviteit met super veel beweging : een gezonde geest in een gezond lichaam. Hobby's zijn leuk maar overlaad uw kinderen er alstublieft ook niet mee want dat kan voor sommige kinderen de nodige stress met zich meebrengen. Ook kinderen moeten tot rust kunnen komen.

Controleren :

- ° Respecteer de opgegeven tijd.
- ° Indien er zich moeilijkheden voordoen tijdens het maken van het huiswerk, kan u dit noteren op de huistaak zelf of via de schoolagenda.
- ° Als uw kind hardop moet lezen, luister dan mee of hij/zij geen fouten leest.
- ° Bespreek en controleer het huiswerk als uw kind in Knipoog het huiswerk maakt. Is alles ingevuld? Is het netjes gemaakt zoals het hoort? Is het volledig? Was het moeilijk of gemakkelijk? Waarom?
- ° Overhoor de leerstof als uw kind erom vraagt of als u weet dat het nodig is bij uw kind om dit te doen.

Stimuleer ook tot zelfcontrole en evaluatie.

Wat verwacht de school **niet** van de ouders?

- **We verwachten niet** dat u het huiswerk verbetert. Verbeteren is de taak van de leerkracht. Hij/zij verwerft op die manier belangrijke informatie omtrent wat gekend is en wat nog geoefend dient te worden.
- **We verwachten niet** dat u een slordig werk laat overschrijven, maar wel dat u uw kind aanspoort om netjes te werken. De titularis maakt ook afspraken met uw kind in verband met netheid. Als leerkracht leren we meer over de vaardigheden van het kind en het zelfstandig werken, indien we het eigen werk van de kinderen zien, inclusief gomsel, doorhalingen, verbeteringen van uw kind,...
- **Wij verwachten niet** dat u zelf nog extra oefeningen opgeeft of zelf nog uren met uw kind bezig bent rond de leerinhoud. Uw kind heeft ook ontspanning nodig! Overbelasting leidt tot ontmoediging!
- **Wij verwachten niet** dat u de leerstof op een andere manier gaat uitleggen. We verwachten dat uw kind heeft opgelet in de klas en vragen durft te stellen. Als we de leerinhoud op een verschillende manier gaan uitleggen, wordt het vaak zeer verwarrend.
- **We verwachten niet** dat u het huiswerk, om welke reden dan ook, zelf zou maken. Dit is zinloos! Als er een bepaalde reden is waardoor uw kind het werk niet kan maken, volstaat een nota in de schoolagenda!

Wat als het huiswerk niet gemaakt is?

In de eerste plaats zullen we de kinderen aanmoedigen om hun huiswerk te maken door het doel ervan toe te lichten en hen te wijzen op hun verantwoordelijkheidszin.

- Uw kind vergat het nodige werkmateriaal mee te nemen naar huis : het is niet de bedoeling dat u met uw kind terug naar school rijdt om het werk alsnog op te halen. Het kind neemt zo een verkeerde attitude aan en bovendien zal u op school niet meer in de klassen toegelaten worden. In elke klas krijgt uw kind ruimschoots de tijd om de schooltas in orde te brengen. In de lagere klassen wordt de schooltas zelfs samen met de juf/meester 'gevuld/gemaakt'. Het maakt deel uit van 'het opvoeden'. Uw kind zal op deze manier

best ervaren dat het de volgende keer met meer aandacht de tas moet vullen. U schrijft een nota in de schoolagenda. De leerkracht beslist wat er met de onafgewerkte taak dient te gebeuren.

- Familiale omstandigheden hebben uw kind uitzonderlijk belet het huiswerk

te maken : U deelt dit gewoon mee aan de klastitularis, persoonlijk of via een nota in de schoolagenda. De titularis zal, afhankelijk van de aard van het werk, beslissen of het werk op een ander tijdstip zal dienen gemaakt te worden.

- Ondanks de nodige aandacht kan uw kind het huiswerk niet aan of ervaart u dat het veel te lang aan het huiswerk moet werken : laat uw kind dan ophouden met het werk en schrijf in de agenda wat er fout liep.

- Uw kind is niet in orde met een taak, zonder dat daarvoor aanwijsbare redenen zijn : dit kan wel eens gebeuren, daarom krijgt elk kind een aantal kansen. Als deze op zijn, krijgt hij/zij een extra taak mee naar huis.

Wanneer dit meerdere malen gebeurt, zal de school contact met u opnemen.

Besluit

Huiswerk op onze school is meer dan het geven van een aantal oefeningen.

Het is gebaseerd op een gemeenschappelijk gedragen visie die wij zullen bewaken en opvolgen.



Huiswerkbeleid **eerste** leerjaar

Wanneer / hoe wordt de agenda ingeschreven?
<ul style="list-style-type: none"> - De agenda wordt dagelijks meegegeven. - Vanaf januari schrijven de kinderen hun agenda zelf. - De leerkracht kijkt de agenda elke dag na. - We gebruiken een agenda van Abimo, vooraan vind je de verklaring van de gehanteerde symbolen terug.
Algemene afspraken
<ul style="list-style-type: none"> - De boekentas wordt samen gemaakt. - De gemiddelde werktijd per dag is 15 minuten. - Gelieve de agenda dagelijks na te kijken en te handtekenen alstublieft. - Dagelijks krijgen de kinderen een leestaak mee. Het is goed dat je als ouder mee volgt bij het lezen. Zo weet je immers of het kind correct leest. - Naarmate het schooljaar vordert, zullen er ook kaartjes meegegeven worden om de splitsingen te automatiseren (elke dag kort inoefenen). - Op dins- en donderdag krijgen de kinderen naast hun leeswerk ook een taak mee (kan een rekenwerk, een schrijftaak,... zijn). - Meestal krijgt iedereen dezelfde taken en lessen maar dat is niet noodzakelijk. Er kan dus gedifferentieerd worden hierin. - Brieven, huiswerkblaadjes, leesboekjes, klikklakboekje, vlotje,...stopt je kind steeds in de huiswerkmap, zo kan er niets verloren gaan. Gelieve dit goed op te volgen.
Afspraken m.b.t. toetsen
<ul style="list-style-type: none"> - Voor wat betreft de toetsen : de kinderen dienen thuis niets in te studeren voor de meeste vakken. Alles wordt voor de toetsen grondig in de klas herhaald.
Wat wordt van de ouders verwacht?
<ul style="list-style-type: none"> - Kinderen hebben nood aan regelmaat. Elke dag op ongeveer hetzelfde uur starten met huistaken en lessen stimuleert de gewoontevorming. - Stimuleer je kind door : interesse te tonen, een schouderklopje, een aanmoediging,... - Indien de toetsen meegegeven worden, gelieve deze steeds te handtekenen. - Brieven, huistaken,... stoppen we steeds in de huiswerkmap. Gelieve dit op te volgen.

- Indien uw kind problemen heeft met het oplossen van oefeningen of het instuderen van een les noteer dit dan gerust in de agenda of breng ons hiervan toch op de hoogte.

Tips naar kinderen toe

- De kinderen krijgen allemaal een huiswerkwijzer aangeboden en wordt samen met de leerkracht besproken. Deze wordt bewaard in de schoolagenda van het kind. Het is belangrijk dat uw kind elke avond eerst de agenda en de huiswerkwijzer bij de hand neemt en zo start.
Je ziet hier in bijlage die huiswerkwijzer.

Gebruikte afkortingen

p = pagina

Wat als huiswerk niet gemaakt is?

- Het kan wel eens gebeuren dat een leerling iets vergeet. De leerlingen krijgen een tweede kans en maken het tegen de volgende dag.





Huiswerkbeleid **tweede** leerjaar

Wanneer / hoe wordt de agenda ingeschreven?
<ul style="list-style-type: none"> - De agenda wordt dagelijks met de leerlingen ingeschreven. - De leerkracht kijkt de agenda regelmatig na. - We gebruiken een agenda van Abimo, vooraan vind je de verklaring van de gehanteerde symbolen terug.
Algemene afspraken
<ul style="list-style-type: none"> - De boekentas wordt samen gemaakt. - De gemiddelde werktijd per dag is 20 minuten. - Gelieve de agenda dagelijks na te kijken en te handtekenen alstublieft. - Het huiswerk houdt dagelijks lezen, inoefenen van de tafels in en/of een taak. Om de tafels te oefenen, krijgen de leerlingen een doosje met oefenkaarten. - Op woensdag wordt er enkel een leesles meegegeven. - Meestal krijgt iedereen dezelfde taken en lessen maar dat is niet noodzakelijk. Er kan dus gedifferentieerd worden hierin. - Wanneer een leerling ziek is geweest, is het niet nodig om steeds alle taken en lessen in te halen. De leerkracht kan een beperkt aantal opdrachten meegeven ter inoefening/herhaling van reeds aangeleerde leerstof of leerstof die weinig uitleg vraagt.
Afspraken m.b.t. toetsen
<ul style="list-style-type: none"> - Voor wat betreft de toetsen : de kinderen dienen enkel de tafels in te oefenen. Voor de andere vakken geldt dat de leerstof vooraf grondig wordt herhaald in de klas.
Wat wordt van de ouders verwacht?
<ul style="list-style-type: none"> - Kinderen hebben nood aan regelmaat. Elke dag op ongeveer hetzelfde uur starten met huistaken en lessen stimuleert de gewoontevorming. - Zorg voor een rustig plekje waar uw kind zijn/haar huiswerk kan maken. - Stimuleer je kind door : interesse te tonen, een schouderklopje, een aanmoediging,... - Gelieve de agenda dagelijks te handtekenen alstublieft. - Indien de toetsen meegegeven worden, gelieve deze steeds te handtekenen. - Brieven, huistaken,... stoppen we steeds in de huiswerkmap. Gelieve dit op te volgen. - Indien uw kind problemen heeft met het oplossen van oefeningen of het instuderen van een les noteer dit dan gerust in de agenda of breng ons hiervan toch op de hoogte.

- Luidop lezen en het memoriseren van de maal- en deeltafels is een prima stimulans en moet ook thuis goed opgevolgd worden.

Tips naar kinderen toe

WAT?

- Ik kijk in de schoolagenda wat ik moet doen.
- Ik maak mijn boekentas leeg.
- Ik leg mijn schoolboeken, mappen, brieven, toetsen... klaar.

HOE?

- Ik denk na : Hoe ga ik het aanpakken? In welke volgorde doe ik alles?

IK DOE

- Ik werk aandachtig en flink door.
- Telkens wanneer ik klaar ben met het maken van een taak of het leren van een les, vink ik dit af in mijn agenda.

OKE?

- Ik controleer of ik alles gedaan heb.
- Ik maak mijn boekentas voor de volgende dag.
- Ik haal overbodige spullen uit mijn huiswerkmap en/of schoeltas.

Gebruikte afkortingen

p = pagina

WB = werkboek

Wat als huiswerk niet gemaakt is?

- De leerlingen krijgen een tweede kans en maken het tegen de volgende dag. Indien het dan nog niet gemaakt is, maken zij het tijdens de speeltijd.



Huiswerkbeleid **derde** leerjaar

Wanneer / hoe wordt de agenda ingeschreven?
<ul style="list-style-type: none"> - De agenda wordt dagelijks met de leerlingen ingeschreven. - De leerkracht kijkt de agenda regelmatig na. - Wanneer er op een andere dag iets bij komt, wordt dit in het groen geschreven. Dit wordt niet meer nagekeken in de agenda. - We gebruiken een agenda van Abimo, vooraan vind je de verklaring van de gehanteerde symbolen terug.
Algemene afspraken
<ul style="list-style-type: none"> - De huistaakmap wordt samen gemaakt. - De gemiddelde werktijd per dag is 30 minuten (in de toetsenperiode van januari en juni kan dit variëren). - Het huiswerk houdt dagelijks lezen in (3 à 5 pagina's), een taak en/of les. - Meestal krijgt iedereen dezelfde taken en lessen maar dat is niet noodzakelijk. Er kan dus gedifferentieerd worden hierin. - Wanneer een leerling ziek is geweest, is het niet nodig om steeds alle taken en lessen in te halen. De leerkracht kan een beperkt aantal opdrachten meegeven ter inoefening/herhaling van reeds aangeleerde leerstof of leerstof die weinig uitleg vraagt.
Hoe leren we de kinderen een planning maken?
<ul style="list-style-type: none"> - Grote toetsen worden ongeveer een week vooraf aangekondigd in de agenda, zodat er tijdig kan worden gestart met het voorbereiden van de toetsen. - Kleine toetsen worden niet altijd aangekondigd en zijn/vormen een permanente evaluatie. - De vaardigheid om leerstof te verwerken wordt stapsgewijs aangebracht in de klas.
Wat wordt van de ouders verwacht?
<ul style="list-style-type: none"> - Kinderen hebben nood aan regelmaat. Elke dag op ongeveer hetzelfde uur starten met huistaken en lessen stimuleert de gewoontevorming. - Zorg voor een rustig plekje waar uw kind zijn/haar huiswerk kan maken. - Stimuleer je kind door : een schouderklopje, een aanmoediging, interesse te tonen... - Gelieve de agenda regelmatig na te kijken en te handtekenen. - Indien dictees en toetsen worden meegegeven, gelieve deze te handtekenen. - Brieven, huistaken,... stoppen we steeds in de huiswerkmap. Gelieve dit op te volgen.

- Indien uw kind problemen heeft met het oplossen van oefeningen of het instuderen van een les noteer dit dan gerust in de agenda of breng ons hiervan toch op de hoogte.
- Hardop lezen en het memoriseren van de maal- en deeltafels moeten thuis goed opgevolgd worden.

Tips naar kinderen toe

WAT?

- Ik kijk in de schoolagenda wat ik moet doen.
- Ik maak mijn boekentas leeg.
- Ik leg mijn schoolboeken, mappen, brieven, toetsen... klaar.

HOE?

- Ik denk na : Hoe ga ik het aanpakken? In welke volgorde doe ik alles?

IK DOE

- Ik werk aandachtig en flink door.
- Telkens wanneer ik klaar ben met het maken van een taak of het leren van een les, vink ik dit af in mijn agenda.
- Wanneer ik klaar ben, bekijk ik of ik al lessen of taken vooraf kan uitvoeren.

OKE?

- Ik controleer of ik alles gedaan heb.
- Ik maak mijn boekentas voor de volgende dag.

Gebruikte afkortingen

p = pagina
wb = werkboek
c = computertaak
SB = scheurblok

Wat als huiswerk niet gemaakt is?

- Wanneer een taak niet gemaakt is, krijgen de leerlingen een streepje achter hun naam.
- De leerlingen krijgen 2 kansen. Vanaf een derde keer niet in orde, volgt een extra taak die ook gehandtekend moet worden. Na het volgende rapport beginnen de leerlingen opnieuw met een schone lei.



Huiswerkbeleid **vierde** leerjaar

Wanneer / hoe wordt de agenda ingeschreven?
<ul style="list-style-type: none"> - De agenda wordt met de leerlingen ingeschreven : wat op maandag ingeschreven wordt, is tegen donderdag. Wat op donderdag wordt ingeschreven, is tegen maandag (tenzij anders vermeld). - De leerkracht kijkt op die dagen de agenda na. - Wanneer er op een andere dag iets bij komt, wordt dit in het groen geschreven. - We gebruiken een agenda van Abimo, vooraan vind je de verklaring van de gehanteerde symbolen terug.
Algemene afspraken
<ul style="list-style-type: none"> - De boekentas wordt samen gemaakt. - De gemiddelde werktijd per dag is 40 minuten (30 min. les/taak, 10 min. lezen + in de toetsenperiode van januari en juni kan dit variëren). - Het huiswerk houdt dagelijks lezen in, een taak en/of les. - Meestal krijgt iedereen dezelfde taken en lessen maar dat is niet noodzakelijk. Er kan dus gedifferentieerd worden hierin. - Wanneer een leerling ziek is geweest, is het niet nodig om steeds alle taken en lessen in te halen. De leerkracht kan een beperkt aantal opdrachten meegeven ter inoefening/herhaling van reeds aangeleerde leerstof of leerstof die weinig uitleg vraagt.
Hoe leren we de kinderen een planning maken?
<ul style="list-style-type: none"> - Veel wordt zelfstandig gepland door het systeem : ma - do ; do - ma. - Toetsen worden ongeveer een week vooraf aangekondigd in de agenda, zodat er tijdig kan worden gestart met het voorbereiden van de toetsen. De kinderen krijgen hiervoor een aparte studiewijzer ter ondersteuning. - De vaardigheid om leerstof te verwerken wordt stapsgewijs aangebracht in de klas. Eind januari en begin juni volgen er steeds herhalingen voor de toetsen.
Wat wordt van de ouders verwacht?
<ul style="list-style-type: none"> - Kinderen hebben nood aan regelmaat. Elke dag op ongeveer hetzelfde uur starten met huistaken en lessen stimuleert de gewoontevorming. - Zorg voor een rustig plekje waar uw kind zijn/haar huiswerk kan maken. - Stimuleer je kind door : een schouderklopje, een aanmoediging,...

- Gelieve de agenda zeker op maandag en donderdag na te kijken en te handtekenen.
- Indien dictees en toetsen worden meegegeven, gelieve deze te handtekenen.
- Brieven, huistaken,... stoppen we steeds in de huiswerkmap. Gelieve dit op te volgen.
- Indien uw kind problemen heeft met het oplossen van oefeningen of het instuderen van een les noteer dit dan gerust in de agenda of breng ons hiervan toch op de hoogte.

Tips naar kinderen toe

WAT?

- Ik kijk in de schoolagenda wat ik moet doen.
- Ik maak mijn boekentas leeg.
- Ik leg mijn schoolboeken, mappen, brieven, toetsen... klaar.

HOE?

- Ik denk na : Hoe ga ik het aanpakken? In welke volgorde doe ik alles?

IK DOE

- Ik werk aandachtig en flink door.
- Telkens wanneer ik klaar ben met het maken van een taak of het leren van een les, vink ik dit af in mijn agenda.
- Wanneer ik klaar ben, bekijk ik of ik al lessen of taken vooraf kan uitvoeren.

OKE?

- Ik controleer of ik alles gedaan heb.
- Ik maak mijn boekentas voor de volgende dag.

Gebruikte afkortingen

p = pagina
wb = werkboek
W = wiskunde
GD = godsdienst
T = taal

Wat als huiswerk niet gemaakt is?

- Wanneer een taak niet gemaakt is, zetten de leerlingen een streepje in de klas.

- De leerlingen krijgen 2 kansen. Vanaf een derde keer niet in orde, volgt een extra taak die ook gehandtekend moet worden. Nadien beginnen de leerlingen opnieuw met een schone lei.





Huiswerkbeleid **vijfde** leerjaar

Wanneer / hoe wordt de agenda ingeschreven?
<ul style="list-style-type: none"> - De agenda wordt met de leerlingen ingeschreven : wat op maandag ingeschreven wordt, is tegen donderdag. Wat op donderdag wordt ingeschreven, is tegen maandag. - De leerkracht kijkt op die dagen de agenda na. - Wanneer er op een andere dag iets bij komt, wordt dit in het groen geschreven. Dit wordt niet meer nagekeken in de agenda.
Algemene afspraken
<ul style="list-style-type: none"> - De boekentas wordt samen gemaakt. - De gemiddelde werktijd per dag is 50 minuten (in de toetsenperiode van januari en juni kan dit variëren). - Het huiswerk houdt dagelijks Frans in, een taak en/of les. - Meestal krijgt iedereen dezelfde taken en lessen maar dat is niet noodzakelijk. Er kan dus gedifferentieerd worden hierin. - Bij afwezigheid wordt de nodige leerstof voornamelijk op school ingehaald. Staat er een toets gepland op de dag dat een leerling na een afwezigheid terug op school is, dan doet hij/zij deze toets mee indien hij/zij het nodige materiaal mee naar huis. Indien dit niet het geval is, wordt er in overleg met de leerkracht een dag afgesproken om de toets eventueel in te halen. Ook het huiswerk wordt op de dag van terugkeer afgegeven. - In januari en juni zijn er herhalingstoetsen.
Hoe leren we de kinderen een planning maken?
<ul style="list-style-type: none"> - Veel wordt zelfstandig gepland door het systeem : ma - do ; do - ma. - Toetsen worden ruime tijd vooraf aangekondigd. - De leerstof voor de toetsen wordt reeds (grotendeels) vooraf in kleinere deeltjes geleerd. - De leerlingen krijgen voor de meeste vakken een leerstofwijzer mee. - Voor de toetsenperiodes in januari en juni wordt een toetsenplanning en leerstofoverzicht meegegeven.
Wat wordt van de ouders verwacht?
<ul style="list-style-type: none"> - Kinderen hebben nood aan regelmaat. Elke dag op ongeveer hetzelfde uur starten met huistaken en lessen stimuleert de gewoontevorming. - Zorg voor een rustig plekje waar uw kind zijn/haar huiswerk kan maken en de lessen ingestudeerd kunnen worden. - Stimuleer je kind door : een schouderklopje, een aanmoediging, interesse te tonen,...

- Gelieve de agenda op maandag en donderdag na te kijken en te handtekenen.
- Indien dictees en toetsen worden meegegeven, gelieve deze te handtekenen.
- Brieven, huistaken,... stoppen we steeds in de huiswerkmap. We melden dit steeds in de agenda wanneer er een brief wordt meegegeven.
- Indien uw kind problemen heeft met het oplossen van oefeningen of het instuderen van een les noteer dit dan gerust in de agenda of breng ons hiervan toch op de hoogte.

Tips naar kinderen toe

WAT?

- Ik kijk in de schoolagenda wat ik moet doen.
- Ik maak mijn boekentas leeg.
- Ik leg mijn schoolboeken, mappen, brieven, toetsen... klaar.

HOE?

- Ik denk na : Hoe ga ik het aanpakken? In welke volgorde doe ik alles?

IK DOE

- Ik werk aandachtig en flink door.
- Telkens wanneer ik klaar ben met het maken van een taak of het leren van een les, vink ik dit af in mijn agenda.
- Wanneer ik klaar ben, bekijk ik of ik al lessen of taken vooraf (voor een andere dag) kan uitvoeren.

OKE?

- Ik controleer of ik alles gedaan heb.
- Ik maak mijn boekentas voor de volgende dag. Ik laat (ook tijdens de toetsen) geen werkboeken, handboeken of bundels thuis, tenzij dit anders afgesproken en in de agenda genoteerd staat.

Gebruikte afkortingen

/

Wat als huiswerk niet gemaakt is?

We staan erop dat taken tijdig afgegeven worden. Het kan wel eens gebeuren dat je iets vergeet. Bij de start van het schooljaar krijgt elke

leerling 3 kansen. Na de derde keer volgt een extra huiswerk. Dit wordt ook in de agenda genoteerd.





Huiswerkbeleid zesde leerjaar

<p>Wanneer / hoe wordt de agenda ingeschreven?</p> <ul style="list-style-type: none"> - De agenda wordt met de leerlingen ingeschreven : wat op maandag ingeschreven wordt, is tegen donderdag. Wat op donderdag wordt ingeschreven, is tegen maandag. - Steekproefgewijs worden er af en toe agenda's gecontroleerd. - Wanneer er op een andere dag iets bij komt, wordt dit in het groen geschreven. Dit wordt niet meer nagekeken in de agenda. - We gebruiken een agenda van Abimo. Vooraan vind je de verklaring van de symbolen terug.
<p>Algemene afspraken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt dagelijks mondeling meegedeeld en door een leerling herhaald wat er dient meegenomen te worden naar huis. - De gemiddelde werktijd per dag is 60 minuten (in de toetsenperiode van januari en juni kan dit variëren). - Het huiswerk houdt dagelijks Frans in, een taak en/of les. - Meestal krijgt iedereen dezelfde taken en lessen maar dat is niet noodzakelijk. Er kan dus gedifferentieerd worden hierin. - Bij afwezigheid wordt de nodige leerstof voornamelijk op school ingehaald of als huistaak meegegeven, met voorafgaande instructie indien nodig. De leerkracht schat de nood in om gemiste toetsen en/of huiswerk al dan niet in te halen. - In januari en juni zijn er herhalingstoetsen van alle vakken.
<p>Hoe leren we de kinderen een planning maken?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veel wordt zelfstandig gepland door het systeem : ma - do ; do - ma. - Toetsen worden ruime tijd vooraf aangekondigd. - De leerlingen plannen zelf de te leren leerstof. Ze stellen hiervoor een planning op aan de hand van een toetsenplanning. - Voor de toetsenperiodes in januari en juni wordt een toetsenplanning en leerstofoverzicht meegegeven. In de klas wordt een aanzet gegeven om de leerstof te plannen. De ouders stellen samen met het kind een schema op. De leerkracht kijkt die planning (indien nodig of gewenst) na.
<p>Wat wordt van de ouders verwacht?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kinderen hebben nood aan regelmaat. Elke dag op ongeveer hetzelfde uur starten met huistaken en lessen stimuleert de gewoontevorming. - Zorg voor een rustig plekje waar uw kind zijn/haar huiswerk kan maken en de lessen ingestudeerd kunnen worden.

- Stimuleer je kind door : een schouderklopje, een aanmoediging, interesse te tonen,...
- Gelieve de agenda op maandag en donderdag na te kijken en te handtekenen.
- Indien dictees en toetsen worden meegegeven, gelieve deze te handtekenen.
- Brieven, huistaken,... stoppen we steeds in de huiswerkmap. We melden dit steeds in de agenda wanneer er een brief wordt meegegeven. Bezorg steeds de brieven terug, ook al wordt er bijvoorbeeld niets besteld.
- Doen er zich problemen voor tijdens het maken van huistaken of het instuderen van lessen? Dit kan en mag genoteerd worden in de agenda. Hulp van de ouders is OK. Gelieve dit in potlood of kleur (geen rood) te doen.

Tips naar kinderen toe

WAT?

- Ik kijk in de schoolagenda wat ik moet doen.
- Ik maak mijn boekentas leeg.
- Ik leg mijn schoolboeken, mappen, brieven, toetsen... klaar.

HOE?

- Ik denk na : Hoe ga ik het aanpakken? In welke volgorde doe ik alles?

IK DOE

- Ik werk aandachtig en flink door.
- Telkens wanneer ik klaar ben met het maken van een taak of het leren van een les, vink ik dit af in mijn agenda.
- Wanneer ik klaar ben, bekijk ik of ik al lessen of taken vooraf (voor een andere dag) kan uitvoeren.

OKE?

- Ik controleer of ik alles gedaan heb.
- Ik maak mijn boekentas voor de volgende dag. Ik laat (ook tijdens de toetsen) geen werkboeken, handboeken of bundels thuis, tenzij dit anders afgesproken is.

Gebruikte afkortingen

p. = pagina

AB = alfabeestje

Toep = toepassingen

LB = leesboek

G = getallenkennis

WB = werkboek

B = bewerkingen

MMR = meten en metend rekenen

MK = meetkunde

Cijf = cijferen

Wat als huiswerk niet gemaakt is?

We staan erop dat taken tijdig afgegeven worden. Het kan wel eens gebeuren dat je iets vergeet. Indien ze niet in orde zijn met een taak, krijgen ze een streepje. Na een derde streepje volgt een extra huistaak. Dit wordt ook in de agenda genoteerd.



